



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1913

ที่ ศธ 0550.1/ว534

วันที่ 14 มิถุนายน 2560

เรื่อง แจ้งมติของการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2560

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย, หัวหน้าสำนักงานคณบดี, หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก, หัวหน้างานการเงินและบัญชี หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กองบริการ การศึกษา หัวหน้างานบริหารงานบุคคล และประธานคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฝึกปฏิบัติการฯ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2560 มีมติและข้อสั่งการ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา พ.ศ. 2560

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน พ.ศ. 2560 (เพิ่มเติม) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้

1. ตัดข้อ 1 ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6 ส่วนข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 7 ให้คงไว้
2. แก้ไขคำว่า “การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา” เป็น “การจัดการเรียนการสอน พ.ศ. 2560”
3. ให้เพิ่มอีก 1 ข้อ คือ ให้อาจารย์ผู้สอนแต่งกายให้เหมาะสม มีความสุภาพเรียบร้อย

เมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้นำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เป็นวาระสืบเนื่อง ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564 และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้

1. ให้เพิ่มวัตถุประสงค์ ปรับพันธกิจและผลที่คาดว่าจะได้รับ และเพิ่มข้อความว่า ทั้งภายในและภายนอก

2. การประเมินความเสี่ยงควรแยกเป็น 2 ส่วน คือ ความเสี่ยงและผลกระทบ

3. วางกรอบใน 3 เรื่อง คือ 1) การวางระบบงานที่ไม่ดีอาจเกิดจาก การจัดกรอบงาน มอบหมายงาน ความรับผิดชอบ การกำกับติดตาม ตรวจสอบและการรายงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ 2) เรื่องคน การทำงานที่ผิดพลาดในเรื่องต่าง ๆ ส่วนหนึ่งเกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจ ความไม่รู้ การปฏิบัติตามกันมา ขาดทักษะและเทคนิคใหม่ ๆ การประมาทเลินเล่อ ไม่รอบคอบและการคดโกง 3) เรื่องอื่น ๆ เช่น หลักสูตร เทคโนโลยีเพื่อรองรับการทำงานบางอย่างไม่มีการพัฒนา

4. ให้ระบุปัจจัยเสี่ยงออกเป็น ดังนี้

4.1 ปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ จัดซื้อไม่ได้ ไม่ได้ซื้อของจริง ของคุณภาพไม่ตีราคาไม่เหมาะสม การเบิกจ่ายล่าช้า และดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

4.2 ปัจจัยเสี่ยงด้านการเรียนการสอน ได้แก่ อาจารย์สอนไม่ตรงตาม มคอ. ขาดองค์ความรู้และเทคนิคการถ่ายทอด ขาดความรับผิดชอบ อาจารย์ใช้อำนาจเบ็ดเสร็จเกินไป ส่วนนักศึกษายังขาดความพร้อม ไม่เข้าเรียน ไม่ส่งงาน ในส่วนของหลักสูตรขาดการบูรณาการ หลักสูตรไม่ตอบสนองความต้องการ หลักสูตรไม่ทันสมัยและไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร

4.3 ปัจจัยเสี่ยงด้านการทำวิจัย ได้แก่ การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน การเก็บข้อมูล (ทำเองสุมเอาเอง) การประมวลผล การจัดทำรายงานส่งไม่ตรงเวลา และการเบิกจ่ายบางครั้งมีปัญหา

4.4 ปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ ระบบการเก็บเงิน รักษาเงิน การทำบัญชี การรายงานยังไม่เป็นรูปแบบที่ตึก ผู้ที่รับผิดชอบหากเป็นไปได้ให้กำหนดและวางมาตรฐานการเงินและบัญชี

5. หน้า 6 ข้อ 3.2 ข้อ 3.3 ข้อ 3.6 และข้อ 3.7 การเขียนยังไม่ชัดเจน

ทั้งนี้ให้พิจารณาอีกครั้งว่าเป็นปัจจัยเสี่ยงหรือปัญหา

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนหน่วยกิตรายวิชา และการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอน หน่วยกิตรายวิชาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ.2560 และ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตรายวิชาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ.2560

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การโอนหน่วยกิตรายวิชาและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตรายวิชาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ.2560 และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้

1. ปรับชื่อระเบียบเป็น การเทียบโอนรายวิชาและการจ่ายค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ...

2. ปรับนิยามการโอนหน่วยกิต เป็น การเทียบโอนหน่วยกิต และปรับความหมายให้มีเรื่องเนื้อหาวิชาตามแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3. ข้อ 4 ปรับหัวข้อเรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิเทียบโอนรายวิชาให้ชัดเจน

4. ข้อ 5 ปรับชื่อเรื่องอาจใช้ว่า การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเทียบโอนรายวิชา

5. ปรับคุณสมบัติของนักศึกษาให้ชัดเจน เช่น เรื่องเกรดเฉลี่ย ความสามารถทางภาษา การยื่นเอกสาร ผ่านความเห็นชอบและอนุญาตจากใครบ้าง

6. ให้ระบุเรื่องอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ในระเบียบนี้ ในส่วนการเก็บเงินนักศึกษาควรเก็บตามปกติก่อน ส่วนเกินหรือต้องเก็บเพิ่มให้เป็นไปตามข้อตกลง

เมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้

1. ให้จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ 5% เพื่อรองรับยุทธศาสตร์พระราชทาน

2. ให้จัดสรรงบประมาณจากความเป็นจริง ไม่ใช่ตัวเลขประมาณการ

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้

1. เพิ่มกลยุทธ์ที่ 4.6 โครงการที่ 4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัย
2. แก้ไขยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.1 ตัวชี้วัดที่ 3 เปลี่ยนค่าเป้าหมายจาก “เรื่อง” เป็น “ร้อยละ”
3. นำตัวชี้วัดจากการประชุมที่จังหวัดนครปฐมมาเพิ่มในกลยุทธ์ที่ 2.7
4. กลยุทธ์ที่ 1.2 ข้อ 3 ให้ตัดข้อความ “อ.อภิชาติให้ข้อเสนอแนะทบทวนค่าเป้าหมาย” ออก

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2560 – 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 5 ปี

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2560 – 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 5 ปี และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ดังต่อไปนี้

1. หน้า 6 - 7 ขอให้ปรับตารางวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ (TOWS Matrix) ให้ถูกต้อง
2. หน้า 6 โอกาส (Opportunities : O) ข้อ 5 นักศึกษาสหกิจศึกษามีโอกาสได้รับการจ้างงานจากสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น ควรเป็นจุดแข็ง
3. หน้า 10 – 11 เนื่องจากเป็นแผนฯ ปีการศึกษา 2560 – 2564 ดังนั้นข้อมูลควรเป็นปีการศึกษา 2560 – 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



(นางนงคราญ คงสมทรง)

ผู้บันทึกเสนอ

19/ มิถุนายน /2560